

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №9 города Кузнецка  
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

---

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка  
Протокол №\_1\_ от \_31.08.2019 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии №9 города  
Кузнецка  
\_\_\_\_\_/ О.Г.  
Прошина

М.П. «\_\_31\_\_» \_\_08\_\_2019 года

**Принято**

с учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей № 1 от 31.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной службе медиации  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
гимназии №9 города Кузнецка**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в МБОУ гимназии №9 города Кузнецка на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава гимназии, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников МБОУ гимназии №9 города Кузнецка и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник МБОУ гимназии №9 города Кузнецка, на которого приказом директора МБОУ гимназии №9 города Кузнецка возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ гимназии №9 города Кузнецка, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ гимназии №9 города Кузнецка и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБОУ гимназии №9 города Кузнецка предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБОУ гимназии №9 города Кузнецка оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

6.4. Администрация МБОУ гимназии №9 города Кузнецка содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта

приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация МБОУ гимназии №9 города Кузнецка поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ гимназии №9 города Кузнецка может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора гимназии.

Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений гимназии в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

7.2 .В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора гимназии по согласованию с Педагогическим Советом, а также органов общественного управления (при их наличии).

7.3. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора гимназии и скреплённый печатью, включён в реестр локальных нормативных актов гимназии и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах гимназии.

**План работы службы школьной медиации  
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания обучающихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах

ШСМ

| №п/п | Мероприятия                                                                                                                 | Срок                    | Ответственные                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1.   | Организационное заседание ШСМ                                                                                               | Август 2019             | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 2.   | Ознакомление педагогического состава гимназии с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь 2019           | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 3.   | Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.                                           | Сентябрь 2019           | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 4.   | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)                                             | В течение года          | Члены ШСМ                                   |
| 5.   | Оформление стенда с информацией о ШСМ                                                                                       | Октябрь 2019            | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 6.   | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ                 | В течение года          | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 7.   | Обучение членов ШСМ из числа обучающихся, восстановительным технологиям                                                     | В течение года          | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 8.   | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми                                                        | В течение учебного года | Классные руководители                       |
| 9.   | Мониторинг деятельности ШСМ                                                                                                 | Ежеквартально           | Анохина М.А.,<br>руководитель               |
| 10.  | Знакомство с правовыми документами                                                                                          | В течение учебного года | Анохина М.А.,<br>руководитель<br>члены ШСМ  |
| 11.  | Сотрудничество с Советом профилактики школы                                                                                 | В течение учебного года | Анохина М.А.,<br>руководитель,<br>члены ШСМ |

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

### Форма регистрационной карточки

|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| Дата ситуации                                                                                               |                                                                      | Дата информирования<br>руководителя ШСМ |  |
| Источник информации о ситуации<br>(ФИО, должность, контактные<br>данные)                                    |                                                                      |                                         |  |
| Категория случая (подчеркнуть)                                                                              | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в<br>ОО, другое |                                         |  |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные<br>органы?                          |                                                                      |                                         |  |
| <b>Информация о сторонах</b><br><b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс</b> |                                                                      |                                         |  |
| <b>Сторона конфликта</b>                                                                                    |                                                                      | <b>Сторона конфликта</b>                |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| Представитель/родитель<br>(телефон)                                                                         |                                                                      | Представитель/родитель<br>(телефон)     |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| <b>Описание ситуации</b>                                                                                    |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| <b>Дополнительная информация для медиатора</b>                                                              |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| ФИО медиатора (ов)                                                                                          |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| ФИО остальных<br>участников<br>программы                                                                    |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| Какая программа<br>проводилась*                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| Число участников (взрослых)                                                                                 |                                                                      | Число участников (обучающихся)          |  |
| Дата проведения программы                                                                                   |                                                                      | Не проведена (причина)                  |  |
| <b>Результат</b>                                                                                            |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |
| <b>Комментарии</b>                                                                                          |                                                                      |                                         |  |
|                                                                                                             |                                                                      |                                         |  |

### Форма мониторинга деятельности Служб школьной медиации

| Образовательное учреждение | Количество медиаторов |                        | Количество поступивших случаев конфликтов |                  |                |                   |                 |               | Количество завершённых программ |                                        |                 |                      |       | Общее количество участников программ |             |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------|-------|--------------------------------------|-------------|
|                            | Взрослых              | Обучающихся-волонтеров | Педагог-педагог                           | Родитель-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации              | Школьная восстановительная конференция | Круг сообщества | Семейная конференция | Всего | Взрослых                             | Обучающихся |
|                            |                       |                        |                                           |                  |                |                   |                 |               |                                 |                                        |                 |                      |       |                                      |             |

#### Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации – социальный педагог Анохина Марина Александровна

#### Члены Службы школьной медиации:

- заместитель директора по ВР Кажаяева Елена Вячеславовна
- педагог-психолог Чуйкина Эльмира Хайдаровна
- председатель Совета родителей Судакова Наталья Викторовна
- председатель Совета гимназистов Бутузов Ярослав, обучающийся 10 класса

#### Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:



- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСМ из числа обучающихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;