

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №9 города Кузнецка  
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

---

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка  
Протокол №\_5\_ от \_23.03.2020 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии №9  
города Кузнецка  
/ О.Г. Прошина

М.П. «\_\_24\_\_» \_\_03\_\_ 2020 года

**Принято**

с учетом мнения родителей и обучающихся  
Протокол №\_3\_ от \_23.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД КАРАНТИНА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ГИМНАЗИИ №9 ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционной образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №9 города Кузнецка (далее – Гимназия) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816;
- ✓ Письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 №ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ (дистанционные образовательные технологии)»;
- ✓ Уставом Гимназии.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Гимназия вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами, с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.7. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Гимназии при осуществлении образовательной деятельности во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

## 2. Организации образовательной деятельности в период карантина.

2.1. Директор Гимназии на основании указаний выше стоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Гимназии или об индивидуальных переходах отдельных классов или обучающихся на дистанционное обучение и

организации карантинного режима в Гимназии (классе). Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально.

2.2. Во время карантина деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников Гимназии – в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой, расписанием, иных работников Гимназии – режимом рабочего времени.

2.3. Администрация Гимназии доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Директор Гимназии:

- ✓ осуществляет контроль над организацией ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время карантина;
- ✓ контролирует соблюдение работниками Гимназии карантинного режима;
- ✓ осуществляет контроль над реализацией мероприятий по обеспечению выполнения образовательной программы;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Гимназии во время карантина.

2.5. Заместитель директора по УВР:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности во время карантина; виды, количество работ, сроки получения обучающимися заданий и предоставления ими выполненных работ; в расписании предусматривает дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин
- ✓ осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности о режиме работы Гимназии в период карантина;
- ✓ осуществляет контроль за корректировкой рабочей программы педагогов;
- ✓ осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- ✓ анализирует деятельность работы Гимназии в период карантина.

2.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ Лекция;

- ✓ Консультация;
- ✓ Семинар;
- ✓ Практическое занятие;
- ✓ Лабораторная работа;
- ✓ Контрольная работа;
- ✓ Самостоятельная внеаудиторная работа;
- ✓ Научно-исследовательская работа.

2.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ Тестирование on-line;
- ✓ Консультации on-line;
- ✓ Предоставление методических материалов;
- ✓ Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

### **3. Организации педагогической деятельности в период карантина.**

3.1. Педагоги, выполняющие функцию классных руководителей:

- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся), доводят информацию о карантинном режиме, его сроках, используя любые доступные средства связи;
- ✓ доводят информацию до обучающихся о том, где и как можно получать задания; как осуществлять обратную связь с учителем;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.2. Педагоги:

- ✓ планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- ✓ своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение;
- ✓ ежедневно в соответствии с расписанием вносят в электронный журнал домашние задания и выставляют отметки;
- ✓ осуществляют обратную связь с обучающимися любыми доступными средствами.

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

### **4. Деятельность обучающихся при организации дистанционного и электронного обучения в период карантина**

4.1. Гимназия обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Гимназией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

- 4.2. Во время карантина обучающиеся не посещают Гимназию, самостоятельно изучают указанные учителем темы, выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют в электронном выполненными задания в сроки, указанные учителем.
- 4.4. При оценке результатов обучения Гимназия обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий. Все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников
- 4.5. В случае, если родители (законные представители) не могут организовать ребенку дистанционное обучение, для обучающегося определяются индивидуальные занятия с помощью учебника, оценивание результатов происходит после окончания карантина.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать от Гимназии информацию о карантинном режиме, его сроках, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны осуществлять контроль над соблюдением карантинного режима обучающимся, осуществлять контроль над выполнением ребенком заданий во время дистанционного обучения.

## **5. Ведение документации в период карантина.**

- 5.1. Гимназия обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.
- 5.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения отдельных тем обучающимися самостоятельно, учитель –предметник может организовать прохождение материала после карантинных мероприятий с применением блочного подхода и внесением соответствующей записи в КТП.
- 5.3. Согласно расписания уроков делаются записи в электронном журнале, темы заполняются с учетом внесенных изменений, отметки выставляются в графу, соответствующую теме учебного занятия.
- 5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, за исключением случаев болезни, когда обучающийся не в состоянии выполнять задания с применением ДОТ.