

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №9 города Кузнецка  
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

---

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка  
Протокол №\_1 от \_30.08.2018 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии №9 города  
Кузнецка  
/ О.Г. Прошина

М.П. «\_\_30\_\_» \_\_08\_\_2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №9 города Кузнецка**

## **1. Общие положения.**

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей.
4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач и устанавливаются приказом директора гимназии.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по УВР.
6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;

*Основные формы работы в методическом объединении.*

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам общей педагогики, методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, методики обучения и воспитания; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных декад, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (факультативы, кружки, научные общества);
- взаимные посещения уроков как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения учебных занятий.

*Основные направления деятельности методического объединения.*

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательских работ учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;

- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

### **3. Работа методического объединения.**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Размер доплаты за руководство методическим объединением устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с настоящим Положением и Положением об оплате труда работников МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

3.3. Обязанности руководителя методического объединения и порядок их выполнения.

Обязанностями руководителя методического объединения являются:

- составление Плана работы методического объединения на учебный год
- методическое руководство и координация работы преподавателей, входящих в состав методического объединения;
- руководство и контроль за организацией учебной деятельности обучающихся;
- организация текущего и перспективного планирования работы методического объединения преподавателей, контроль за его выполнением;
- осуществление анализа итогов деятельности методического объединения за четверть, учебный год;
- осуществление анализа состояния кадрового потенциала методического объединения;
- осуществление контроля за прохождением преподавателями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ;
- посещение уроков и внеклассных занятий преподавателей методического объединения с целью оказания методической помощи;
- ведение протоколов заседаний методического объединения;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся, анализ программ и методик;
- представление заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчета о работе методического объединения за четверть;
- предоставление директору гимназии решения методического объединения о выплатах стимулирующего характера преподавателям в срок не позднее 18 числа каждого отчетного месяца в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

3.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с зам. директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

3.5. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем МО.

#### **4. Документация методического объединения.**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
9. График контрольных работ ВШК.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
14. Протоколы заседаний МО.

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

## **6. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора образовательной организации.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора МБОУ гимназии №9 города Кузнецка по согласованию с Педагогическим советом.

7.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МБОУ гимназии №9 города Кузнецка и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.