

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №9 города Кузнецка  
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

---

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка  
Протокол №\_1\_ от \_31.08.2019 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ гимназии №9 города  
Кузнецка  
/ О.Г. Прошина

М.П. «\_\_31\_\_» \_\_08\_\_ 2019 года

**Принято**

с учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей № 1 от 31.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации и перевода в  
следующий класс обучающихся Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии  
№9 города Кузнецка**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми документами федерального уровня: Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ гимназии №9 города Кузнецка; Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ гимназии №9 города Кузнецка, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ гимназии №9 города Кузнецка,

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ гимназии №9 города Кузнецка (далее – Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ гимназию №9 города Кузнецка на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана; - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний обучающихся.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение полугодических отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение учебного полугодия.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**К устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

**К письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

**К практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающихся непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.8. Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Гимназии. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; - время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов; - в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.15. За письменный и устный ответы отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Для обучающихся, поступающих в Гимназию без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.19. Текущая аттестация учащихся по основам религиозных культур и светской этики, элективным и факультативным курсам осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.20. Отметка за полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее пяти отметок за полугодие. Отметка за полугодие не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам. Отметка за полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.21. Полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.22. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.24. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.25. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение первых двух недель учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение первых двух недель учебного года осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодичной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

2.27. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.29. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за полугодие выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением Педагогического совета Гимназии устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом Гимназии и Планом внеурочной деятельности.

### 3.4. **Формами промежуточной аттестации** являются:

- ✓ письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- ✓ устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- ✓ комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- ✓ комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- ✓ другие испытания (по решению педагогического совета).

#### 3.4.1. **Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности** могут являться:

- ✓ интеллектуальный конкурс
- ✓ тестирование
- ✓ презентация проекта (мини-проекта)
- ✓ практическая работа
- ✓ сдача нормативов ГТО
- ✓ творческая работа
- ✓ конкурс творческих работ
- ✓ интеллектуальная игра
- ✓ постановка и показ театральных миниатюр
- ✓ презентация разработанных правил поведения
- ✓ другие испытания (по решению педагогического совета).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-line.

3.6. По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации в 1-11 классах могут быть учтены результаты регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика» и «литературное чтение»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям.

3.6.1. **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся Гимназией самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как по решению педагогического совета Гимназии их результаты могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации по предмету.

3.6.2. **Всероссийские проверочные работы** выполняются обучающимися 4-11 классов. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР Гимназия принимает самостоятельно. Перечень предметов для выполнения ВПР Гимназия определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

3.7. От промежуточной аттестации в переводных классах обучающиеся могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Гимназии. Классные руководители классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

3.9. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается на заседаниях предметных МО и утверждается на Педагогическом совете школы. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.10. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Гимназии.

3.11. Итоги аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.12. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.13. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации обучающимися, выставляются на страницу электронного журнала.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета Гимназии о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.17. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.18. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Гимназии для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.20.1. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся. (Приложение №2)
- 4.7. Родители обучающихся, не позднее чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.
- 4.8. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 4.9. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.
- 4.10. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела обучающихся.
- 4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение в том классе, за который обучающийся имеет задолженность; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.13. Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования. В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация Гимназию вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.
- 4.14. Гимназия информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора Гимназии.

5.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора МБОУ гимназии №9 города Кузнецка по согласованию с Педагогическим советом.

5.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МБОУ гимназии №9 города Кузнецка и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов Гимназии и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Гимназии.

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 200\_\_ – 200\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_ в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)1 и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса, по итогам 200\_\_ – 200\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по

и решением Педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании»  
оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ класс

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /