

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №9 города Кузнецка
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

Принято

на общем собрании трудового коллектива
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка
Протокол №__ от _____ 2017 г.

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №9 города
Кузнецка
/ О.Г. Прошина
« _____ » _____ 2017 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №9 города Кузнецка**

1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления новой системы оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития гимназии.

1.2 Основанием для установления размеров стимулирующей части оплаты труда работникам гимназии является данное Положение, разработанное в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Пензенской области, муниципальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда (далее – ФОТ) на основании Положения о системе оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка

1.5. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения для педагогических, административных и иных категорий работников образовательного учреждения.

1.6. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ:

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам гимназии из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне гимназии показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность работников образовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников образовательного учреждения с участием трудового коллектива, профсоюзного органа
- балльный характер учета результатов работы работников гимназии для распределения стимулирующей части ФОТ;

1.7. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год.

1.8. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Стимулирующие выплаты работникам могут производиться единовременно в течение года в соответствии с перечнем показателей, отраженным в приложении 3.

1.9. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения, устанавливаются из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения на основании приказа Управления образования города Кузнецка

1.10. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии является: выполнение положений Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций; отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и выполнение санитарных норм, предъявляемых к образовательному процессу;

1.11. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом директора на основании информации о показателях деятельности работников.

2. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников гимназии

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических, административных и иных категорий работников измеряется по учебным, внеурочным результатам, а также иным внешним показателям.

2.3. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей, отраженных в приложении 1, 2, 3.

2.4. Приложение 1 содержит показатели качества и результативности работы, в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются с 1 сентября и могут меняться в течение года. Основаниями для выплат являются: дополнительный объем работы, не входящий в круг основных должностных обязанностей, сложность и напряженность, связанная с выполнением ряда работ, внедрение и реализация новых программ, технологий, проектов, высокие качественные показатели, результативность и т.д.

2.5. Приложение 2 (карта оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии) содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты педагогическим работникам гимназии устанавливаются четыре раза в год (ноябрь, январь, апрель, сентябрь). В соответствии с данными показателями педагогические работники самостоятельно

заполняют карту оценки качества достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии, согласовывают ее на заседании методического объединения, , представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда . Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилия и инициалы сотрудника, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда.

2.6. Приложение 3 содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии могут устанавливаться единовременно.

3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения по результатам оценки качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит три компонента: ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (приложение № 1, 2) и единовременные поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (приложение № 3).

3.2. Стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех сотрудников гимназии, проводимых в соответствии с данным положением.

3.3. Порядок стимулирующих выплат работникам гимназии определяется данным положением, утверждается приказом директора по представлению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

3.4. Все работники гимназии имеют право быть оцененными по критериям и показателям, представленным в приложениях № 1, 2, 3.

3.5. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 1 устанавливаются с 1 сентября каждого года приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и могут изменяться в течение года.

3.6. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 2 устанавливаются четыре раза в год (ноябрь, январь, апрель, сентябрь) приказом директора по представлению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

3.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании анализа индивидуальных листов оценки качества педагогической деятельности учителя и прочего педагогического персонала готовит информацию для итогового протокола, который представляется директору гимназии. Состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не может быть менее трех человек, включая в себя представителя администрации, профсоюзного комитета, членов трудового коллектива, и т.д. Состав Комиссии по распределению стимулирующей части

фонда оплаты труда утверждается приказом директора. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в течение трех дней на имя директора гимназии.

3.8. На основании итогового протокола Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми работниками, определяется расчетная стоимость одного балла по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии; ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда работников на период действия проводимого распределения; S - сумма всех баллов, набранная всеми работниками в утвержденном порядке.

3.9. Величина стоимости одного балла вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (четыре раза в год).

3.10. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого работника путем умножения расчетной стоимости одного балла на сумму баллов, набранных работником.

3.11. Полученное распределение части ФОТ вместе с расшифровкой оснований, набранных каждым работником баллов, директор гимназии закрепляет приказом, на основании которого бухгалтерия образовательного учреждения осуществляет ежемесячные выплаты.

3.12. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются: - стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев; - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога; - отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.13. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются: - наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога; - наличие дисциплинарных взысканий.