

Принято

на заседании общего собрания
трудового коллектива
МБОУ гимназии №9 города
Кузнецка
Протокол №_2_ от _30.12.2020 г.

Согласовано

председателем
профсоюзного комитета
МБОУ гимназии №9 города
Кузнецка
_____/В.Е. Казакова

Утверждаю

Директор МБОУ
гимназии №9 города Кузнецка
_____/ О.Г. Прошина
М.П.
приказ № 7 _____ от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления новой системы оплаты труда работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития гимназии.

1.2. Основанием для установления размеров стимулирующей части оплаты труда работникам гимназии является данное Положение, разработанное в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Пензенской области, муниципальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда (далее – ФОТ), а также средств от приносящей доход деятельности на основании Положения о системе оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) образовательного учреждения для педагогических, административных и иных категорий работников образовательного учреждения.

1.6. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ:

- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам гимназии из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне гимназии показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность работников образовательного учреждения;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работников образовательного учреждения с участием трудового коллектива, профсоюзного органа
- балльный и процентный характер учета результатов работы работников гимназии для распределения стимулирующей части ФОТ;

1.7. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год.

1.8. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Стимулирующие выплаты работникам могут производиться единовременно в течение года в соответствии с перечнем показателей, отраженным в приложении 3.

1.9. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения, устанавливаются из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения на основании приказа Управления образования города Кузнецка

1.10. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии является: выполнение положений Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций; отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины, соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и выполнение санитарных норм, предъявляемых к образовательному процессу;

1.11. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом директора на основании информации о показателях деятельности работников.

2. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников гимназии

2.1. Оценка качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.2. Результативность и качество труда педагогических, административных и иных категорий работников измеряется по учебным, внеурочным результатам, а также иным внешним показателям.

2.3. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей, отраженных в приложении 1, 2, 3.

2.4. Приложение 1 содержит показатели качества и результативности работы, в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются с 1 сентября и могут меняться в течение года. Основаниями для выплат являются: дополнительный объем работы, не входящий в круг основных должностных обязанностей, сложность и напряженность, связанная с выполнением ряда работ, внедрение и реализация новых программ, технологий, проектов, высокие качественные показатели, результативность и т.д.

2.5. Приложение 2 (карта оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии) содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты педагогическим работникам

гимназии устанавливаются один раз в квартал, не позднее 20-го числа последнего месяца квартала. В соответствии с данными показателями педагогические работники самостоятельно заполняют карту оценки качества достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии, согласовывают ее на заседании методического объединения, представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилия и инициалы сотрудника, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда.

2.6. Приложение 3 содержит показатели качества и результативности работы в соответствии с которыми стимулирующие выплаты работникам гимназии могут устанавливаться единовременно.

3. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения по результатам оценки качества и результативности труда педагогических, административных и иных категорий работников

3.1. Стимулирующая часть ФОТ содержит три компонента: ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности (приложение № 1, 2) и единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера по результатам труда (приложение № 3).

3.2. Стимулирующие выплаты работникам гимназии устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех сотрудников гимназии, проводимых в соответствии с данным положением.

3.3. Порядок стимулирующих выплат работникам гимназии определяется данным положением, утверждается приказом директора по представлению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

3.4. Все работники гимназии имеют право быть оцененными по критериям и показателям, представленным в приложениях № 1, 2, 3.

3.5. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 1 устанавливаются с 1 января и с 1 сентября каждого года приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и могут изменяться в течение года.

3.6. Стимулирующие выплаты в соответствии с приложением № 2 устанавливаются четыре раза в год (ноябрь, январь, апрель, сентябрь) приказом директора по представлению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании анализа индивидуальных листов оценки качества педагогической деятельности учителя и прочего педагогического персонала готовит информацию для итогового протокола, который представляется директору гимназии. Состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не может быть менее трех человек, включая в себя представителя администрации, профсоюзного комитета, членов трудового коллектива, и т.д. Состав Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом директора. Работник может выразить

обоснованное письменное несогласие с решением Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в течение трех дней на имя директора гимназии.

3.8. На основании итогового протокола Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми работниками, определяется расчетная стоимость одного балла по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат работникам гимназии; ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда работников на период действия проводимого распределения; S - сумма всех баллов, набранная всеми работниками в утвержденном порядке.

3.9. Величина стоимости одного балла вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (четыре раза в год).

3.10. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого работника путем умножения расчетной стоимости одного балла на сумму баллов, набранных работником.

3.11. Полученное распределение части ФОТ вместе с расшифровкой оснований, набранных каждым работником баллов, директор гимназии закрепляет приказом, на основании которого бухгалтерия образовательного учреждения осуществляет ежемесячные выплаты.

3.12. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются: - стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев; - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога; - отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.13. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются: - наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога; - наличие дисциплинарных взысканий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора Гимназии.

4.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений гимназии в части регламентации образовательных отношений их касающейся.

4.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора Гимназии по согласованию с Педагогическим советом, а также органов общественного управления (при их наличии).

4.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора гимназии и скрепленный печатью включен в реестр локальных нормативных актов Гимназии и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Гимназии.

к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии №9 города Кузнецка

Критерии и перечень оснований для установления стимулирующих выплат работникам МБОУ гимназии №9 г. Кузнецка, связанные с высоким и качественным уровнем выполнения работ и иными внешними показателями

I. Выплаты, которые могут устанавливаться в пределах ФОТ, а также средств от приносящей доход деятельности сроком на полугодие (или учебную четверть), в которых учитывается дополнительный объем выполняемой работы, не входящий в круг основных обязанностей работника (данный вид выплат исчисляется в баллах и (или) в процентах от базового оклада работника).

Педагогические работники		
1.	- за ведение и своевременное обновление сайта гимназии	50%
2.	за организацию работы по подготовке и оформлению гимназии к праздникам, городским мероприятиям, оформление выставок	30%
3.	- за работу с молодыми учителями, классными руководителями, наставничество	15%
4.	за работу по сохранению и укреплению школьных традиций, ведение школьного музея и летописи	10%
5.	За курирование школьных, муниципальных и региональных проектов (живая классика, плавание, шахматы, танцующая школа и т.п.)	10% - 30% (по решению комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ)
6.	за ведение общешкольной базы данных электронной школы, мониторингов деятельности и т.п.	50%
7.	За выполнение общественной работы: - руководство школьными МО - руководство городскими МО - за ведение протоколов Педагогического совета - За руководство первичной профсоюзной организацией	10% 15% 10% 10%
8.	- организация и руководство межшкольными факультативами	10%

9.	За техническое и музыкальное сопровождение мероприятий гимназии	15%
10.	За организацию работы на пришкольном участке	15%
библиотекарь		
11.	за систематическую подготовку общешкольных и городских мероприятий	10%
12.	за работу с современным оборудованием, ведение электронной базы данных библиотеки	15%
13.	за работу в информационно – аналитической системе учета библиотечного фонда	20%
секретарь		
14.	за формирование базы данных на работников, учащихся, качественное оформление документов, - за ведение школьной документации, прием электронной почты, работу с архивом	10%
15.	за ведение общешкольной базы данных электронной школы, мониторингов деятельности и т.п.	30%
16.	За подготовку документации для сторонних организаций	15%
Технический персонал		
17.	За сложность и высокий уровень работы, связанный с работой кружков и секций в гимназии в вечернее время;	10%
18.	За дополнительный объем работы, связанный с большим количеством обще гимназических мероприятия, семинаров, и встреч на разных уровнях	10%
19.	За организацию работы по сопровождению питания школьников (документация, финансовая отчетность, дежурство в столовой)	50%

к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии №9 города Кузнецка

II Выплаты, которые отражают качество выполняемой работы, официально зарегистрированные итоги деятельности работника. Данный вид выплат исчисляется в баллах и (или) процентах от базового оклада, которые устанавливаются членами комиссии по распределению стимулирующих выплат за истекший период.

№ п/п	Критерии оценки	кол-во баллов по конкретным показателям
1. Переход на новые образовательные стандарты		
1.1	% учащихся, успевающих на «4» и «5» остался стабильно высоким (от 75%) или увеличился	2
	Отсутствие обучающихся с 1 «3» или с 1 «4» (по итогам полугодия, года)	2
	результаты сдачи ЕГЭ превышают среднегородской уровень	2
	За каждого обучающегося, набравшего 80 и более баллов по результатам ЕГЭ	2
	средний балл сдачи ОГЭ от 4,1–4,5	1
	средний балл сдачи ОГЭ от 4,6–5	2
	средний балл итоговой аттестации 4 класс от 4,1–4,5	1
	средний балл итоговой аттестации 4 класс от 4,6–5	2
2. Участие и результативность вовлечения учащихся в инновационных и предпринимательских проектах		
2.1	- положительная динамика вовлеченности школьников в разработку и реализацию предпринимательских и инновационных проектов по сравнению с предыдущим периодом (численность задействованных участников, число разработанных проектов, сопровождаемых педагогом)	1
2.2	- положительная динамика достижений обучающихся в сравнении с предыдущим периодом (результативность участия в конкурсах проектов, форумах и т.д) (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами):	
	на муниципальном	2
	региональном	3
	федеральном и международном уровне	4
3. Система поддержки талантливых детей		
3.1.	Обеспечение эффективной работы подготовки обучающихся к участию в очных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (за каждого или за команду)	
	• на муниципальном уровне,	1
	• на региональном уровне,	2
	• Федерального уровня	3
3..2	Обеспечение эффективной работы подготовки обучающихся к участию в дистанционных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (за мероприятие)	2
4. Совершенствование педагогического мастерства		
4.1.	Эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации:	
	Своевременная и качественная работа с электронным журналом, своевременная сдача отчетности, КТП, рабочих программ	2
	использование личного (предметного) сайта при работе с детьми и родителями	1
4.2.	Результативность участия педагога в научно- методической деятельности	

	участие в гимназических мероприятиях (методический день, семинар, открытые уроки и т.д.) (с приглашением администрации, родителей, приложен сценарий мероприятия с фотоотчетом, опубликована информация на сайте гимназии) Трансляция опыта на семинарах, педагогических советах и т.п.	3
	наличие авторских публикаций в сборниках различного уровня (за данный период):	1
	- на гимназическом уровне	2
	- на муниципальном и региональном уровне	3
	- на федеральном и международном уровне	3
4.3.	Качественное сопровождение профориентационной работы с обучающимися	1
4.4	Качественная работа по воспитанию экологической культуры школьников	1
4.5.	Работа в экспертных комиссиях, жюри:	
	- на гимназическом уровне	1
	- на муниципальном и региональном уровне	2
4.6.	Качественная организация и проведение военно-спортивных сборов	3
4.7.	Качественная работа по заполнению и выдаче аттестатов	2
4.8.	Качественная организация и проведение летней кампании по трудоустройству обучающихся	3
4.9.	Сопровождение обучающихся к месту проведения конкурсов, олимпиад (за мероприятие)	
	-в пределах муниципалитета	1
	- за пределами муниципалитета	3
4.10.	Качественное сопровождение и оформление документации по сдаче норм ГТО	2
4.11.	Качественная работа по наполнению новостной строки школьного сайта	1
	5. Эффективность работы педагога по организации работы с родителями и обучающимися	
5.1.	Эффективность работы педагога по организации деятельности по реализации программы «Совершенствование организации питания обучающихся» 5-11 классы	
	охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 50%	1
	охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 70%	2
	- охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 90%	3
	6. Эффективность работы технического и административно-хозяйственного аппарата	
6.1.	Качественная работу и помощь при проведении внеплановых мероприятий	2
6.2.	Качественная работу по благоустройству школьного здания, территории;	2
6.3.	Систематическая подготовку, содержание, ремонт школьного оборудования	1
6.4.	Увеличение объема работы по подготовке отчетов, нормативных документов	1
6.5.	Отсутствие замечаний по итогам внешних проверок	1
6.6.	Дежурство в гимназии во время массовых мероприятий	1
6.7.	Эффективная работа по пропаганде чтения как формы культурного проведения досуга	1
6.8.	Качество координации работы по своевременному заключению контрактов, договоров в рамках взаимодействия с другими организациями	1
6.9.	Организация эффективной работы по экономии энерго-, водо-, и тепло ресурсов	1
6.10.	Качественное взаимодействие с внешними организациями (СЭС, Пожнадзор, коммунальные службы)	1
6.11.	Качество ведения документации и ответственности по ТБ и ОТ, электробезопасности, пожарной безопасности, теплосети	1
6.12.	Сдача норм ГТО в течение истекшего периода	2

к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии №9
города Кузнецка

Критерии и перечень оснований

единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №9 города Кузнецка

В целях поощрения работников гимназии за качественно выполненную работу, достигнутые эффективные результаты, а также в связи с юбилейными датами, календарными государственными праздниками приказом директора могут быть установлены единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера. Единовременные выплаты могут устанавливаться ежемесячно, по итогам полугодия, года. При определении единовременных поощрительных выплат учитывается: - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; - участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом директора в пределах ФОТ, а также из средств от приносящей доход деятельности.

№ п/п	Основания	Размер единовременной выплаты									
1	Признание высоких результатов работников гимназии (грамоты, благодарности, свидетельства и другие награды) на различных уровнях, развитие имиджа гимназии (публикации о педагогах в СМИ): - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень;	1000 1500 2000									
2	Победителям и лауреатам очных профессиональных конкурсов (Учитель года, «Педагогический олимп», «Педагогическая инициатива», «Педагогическое творчество и мастерство» и т.п.) - муниципальный уровень; - региональный уровень;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1 место</th> <th>2 место</th> <th>3 место</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15000</td> <td>10000</td> <td>7000</td> </tr> <tr> <td>20000</td> <td>15000</td> <td>10000</td> </tr> </tbody> </table>	1 место	2 место	3 место	15000	10000	7000	20000	15000	10000
1 место	2 место	3 место									
15000	10000	7000									
20000	15000	10000									
3	За высокую результативность внеурочной деятельности обучающихся (олимпиады, НПК): - муниципальный уровень; - региональный уровень;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1 место</th> <th>2 место</th> <th>3 место</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3000</td> <td>2000</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>5000</td> <td>3000</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table>	1 место	2 место	3 место	3000	2000	1500	5000	3000	2000
1 место	2 место	3 место									
3000	2000	1500									
5000	3000	2000									

	- федеральный уровень;	7000	5000	3000
4	За результативность и высокое качество организации и проведения мероприятий различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень;	1000 2000 3000		
5	За высокие результаты, достигнутые в смотрах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, сетевых проектах и других мероприятиях различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень;	1000 1500 2000		
6	За высокий уровень разработки, участия в реализации социально-значимых проектов различных уровней: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень;	1000 1500 2000		
7	За выполнение большого объема работ по документообороту во время осенней, весенней и летней оздоровительной кампании	2000		
8	За выполнение обязанностей начальника пришкольного лагеря в рамках летней оздоровительной кампании	5000		
9	За образцовое содержание кабинета, учебно-производственной мастерской, учебной лаборатории, участка	1000		
10	За высокую читательскую активность учащихся	500		
11	За качественную подготовку гимназии к новому учебному году (материально-техническая база, нормативно-правовая база)	3000		
12	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000		
13	За качественные результаты работы образовательного учреждения за год, за полугодие, по итогам проверок, при их положительных результатах	3000		
14	За обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	2000		
15	За укрепление, развитие, совершенствование материально-технической базы гимназии и ремонтные работы, не входящие в круг основных обязанностей работника	2000		
16	В связи с профессиональными и государственными праздниками;	1000		

17	В связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);	3000
18	За многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию;	3000

Приложение 4

к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии №9 города Кузнецка

Индивидуальная карта оценки качества и достижений в профессиональной деятельности педагогов гимназии (основания для ежемесячных выплат стимулирующего характера).

(с _____ по _____)

Ф.И.О. _____

№ п/п	Критерии оценки	Теоретическое кол-во баллов по конкретным показателям	кол-во баллов за период
1. Работа по новым образовательным стандартам			
1.1	% учащихся, успевающих на «4» и «5» остался стабильно высоким (от 75%) или увеличился	2	
	Отсутствие обучающихся с 1 «3» или с 1 «4» (по итогам полугодия, года)	2	
	результаты сдачи ЕГЭ превышают среднероссийский уровень	2	
	За каждого обучающегося, набравшего 80 и более баллов по результатам ЕГЭ	2	
	средний балл сдачи ОГЭ от 4,1–4,5	1	
	средний балл сдачи ОГЭ от 4,6–5	2	
	средний балл итоговой аттестации 4 класс от 4,1–4,5	1	
	средний балл итоговой аттестации 4 класс от 4,6–5	2	
2. Участие и результативность вовлечения учащихся в инновационных и предпринимательских проектах			
2.1	- положительная динамика вовлеченности школьников в разработку и реализацию предпринимательских и инновационных проектов по сравнению с предыдущим периодом (численность задействованных участников, число разработанных проектов, сопровождаемых педагогом)	1	
2.2	- положительная динамика достижений обучающихся в сравнении с предыдущим периодом (результативность участия в конкурсах проектов, форумах и т.д) (подтверждено дипломами, грамотами, сертификатами):		
	на муниципальном	2	
	региональном федеральном и международном уровне	3 4	
3. Система поддержки талантливых детей			

3.1	Обеспечение эффективной работы подготовки обучающихся к участию в очных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах (за каждого или за команду)		
	• на муниципальном уровне,	1	
	• на региональном уровне,	2	
	• Федерального уровня	3	
3.2	Обеспечение эффективной работы подготовки обучающихся к участию в дистанционных предметных олимпиадах, конкурсах (за мероприятие)	2	
4. Совершенствование педагогического мастерства			
4.1	Эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации:		
	Своевременная и качественная работа с электронным журналом, своевременная сдача отчетности, КТП, рабочих программ	2	
	использование личного (предметного) сайта при работе с детьми и родителями	1	
4.2	Результативность участия педагога в научно методической деятельности		
	участие в гимназических мероприятиях (методический день, семинар, открытые уроки и т.д.) (с приглашением администрации, родителей, приложен сценарий мероприятия с фотоотчетом, опубликована информация на сайте гимназии)	3	
	Трансляция опыта на семинарах, педагогических советах и т.п.	2	
	наличие авторских публикаций в сборниках различного уровня (за данный период):	1	
	- на гимназическом уровне		
	- на муниципальном и региональном уровне	2	
	- на федеральном и международном уровне	3	
4.3.	Качественное сопровождение профориентационной работы с обучающимися	1	
4.4	Качественная работа по воспитанию экологической культуры школьников	1	
4.5	Работа в экспертных комиссиях, жюри:		
	- на гимназическом уровне	1	
	- на муниципальном и региональном уровне	2	
4.6.	Качественная организация и проведение военно-спортивных сборов	3	
4.7.	Качественная работа по заполнению и выдаче аттестатов	2	
4.8.	Качественная организация и проведение летней кампании по трудоустройству обучающихся	3	
4.9.	Сопровождение обучающихся к месту проведения конкурсов, олимпиад (за мероприятие)		
	-в пределах муниципалитета	1	
	- за пределами муниципалитета	3	
4.10.	Качественное сопровождение и оформление документации по сдаче норм ГТО	2	
4.11.	Качественная работа по наполнению новостной строки школьного сайта	1	
5. Эффективность работы педагога по организации работы с родителями и обучающимися			
5.1.	Эффективность работы педагога по организации деятельности по реализации программы «Совершенствование организации питания обучающихся» 5-11 классы		
	охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 50%	1	
	охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 70%	2	

	- охват учащихся класса горячим питанием в течение учебного года при уровне от 90%	3	
ИТОГО баллов			

Подпись заполняющего: _____

Руководитель МО: _____

Приложение 5

к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ гимназии №9 города Кузнецка

**Индивидуальная карта оценки качества деятельности работников гимназии
(основания для ежемесячных выплат стимулирующего характера).**

(с _____ по _____)

Ф.И.О. _____

	Критерии оценки	Теоретическое кол-во баллов по конкретным показателям	кол-во баллов за период
1.	Качественная работа и помощь при проведении внеплановых мероприятий	2	
2.	Качественная работа по благоустройству школьного здания, территории;	2	
3.	Систематическую подготовку, содержание, ремонт школьного оборудования	1	
4.	Увеличение объема работы по подготовке отчетов, нормативных документов	1	
5.	Отсутствие замечаний по итогам внешних проверок	1	
6.	Дежурство в гимназии во время массовых мероприятий	1	
7.	Эффективная работа по пропаганде чтения как формы культурного проведения досуга	1	
8.	Качество координации работы по своевременному заключению контрактов, договоров в рамках взаимодействия с другими организациями	1	
9.	Организация эффективной работы по экономии энерго-, водо-, и тепло ресурсов	1	
10.	Качественное взаимодействие с внешними организациями (СЭС, Пожнадзор, коммунальные службы)	1	
11.	Качество ведения документации и ответственности по ТБ и ОТ, электробезопасности, пожарной безопасности, теплосети	1	
12.	Сдача норм ГТО в течение истекшего периода	2	
	ИТОГО БАЛЛОВ		

Подпись заполняющего: _____

Начальник хозяйственного отдела: _____