

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №9 города Кузнецка
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

Принято

на заседании Педагогического совета
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка
Протокол №_5_ от _23.03.2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №9 города
Кузнецка
/ О.Г. Прошина

М.П. «__23__» __03__ 2020 года

Принято

с учетом мнения родителей и обучающихся
Протокол №_3_ от _23.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГИМНАЗИИ №9 ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ (ст.44), а также в соответствии с Рекомендацией ЮНЕСКО "О положении учителей" (принятой Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей, 05.10.1966 г., раздел VIII), Уставом МБОУ гимназии №9 города Кузнецка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции
- элективные курсы и курсы по выбору.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

Все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

1.5. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить о переносе посещения занятия на другое время.

1.6. Не допускается посещение учебных занятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу.

1.7. Родителям для посещения занятия в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешение учителя и директора гимназии.

2. Должностные лица и работники гимназии, имеющие право посещать учебные занятия.

2.1. Директор, завучи, кураторы направлений работы, психолог, социальный педагог вправе посетить уроки и другие учебные занятия, предупредив учителя не менее чем за 10 минут до начала урока, каждый в пределах своих профессиональных знаний, в соответствии с дипломом о высшем образовании, в целях поощрения учителей и оказания им помощи в выполнении профессиональных задач, проверки соответствия уровня знаний программам обучения и воспитательных задач, принятых в гимназии.

2.2. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

График посещения занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года. Учителя дополнительно информируют о посещении занятия накануне или в более ранние сроки. Учителя заранее знакомят с целями посещения занятия.

2.3. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.4. Администратор имеет право:

- заранее ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.5. Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

2.7. В случае, если учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в гимназии программами обучения, администрация вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому учителю какой-либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги или руководителя методического объединения; повышение квалификации.
- поставить вопрос о повторной аттестации учителя.
- поставить вопрос об изменении условий договора или его разрыве.

2.8. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор гимназии.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители учащегося вправе посетить учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителем (родителями) на занятии присутствует по распоряжению директора или завуча руководитель методического объединения по данному предмету, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствие образовательному стандарту.

3.2. При посещении занятия родители обучающегося могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня): – заместителя директора по учебно-воспитательной работе; – куратора учителя-предметника; – опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; – заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» уч-ся).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход занятия
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий работниками гимназии.

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику взаимопосещения, составленному на каждое полугодие и согласно плану внутришкольного контроля.

4.2. Все учителя, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.3. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: – куратор учителей-предметников; – администрация; – опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учебных знаний, умений и навыков обучающимися;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

4.5. Права учителя, чье учебное занятие посещается:

- Учитель вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.
- Учитель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.
- Учитель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразней прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор гимназии.
- С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений.
- Если принято решение учителем и администрацией о проведении такого занятия или занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

5. Посещение учебных занятий лицами в ходе инспектирования.

5.1. Посещение учебных занятий в гимназии лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства просвещения РФ, управлением образования и другими организациями допускается с разрешения руководителя гимназии.

5.2. В соответствии с п.63 «Рекомендаций о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г.: любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

5.3. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

5.4. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

5.5. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

5.6. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством гимназии может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

5.6. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.7. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.8. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.9. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

6. Анализ посещенного урока.

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7. Ограничения для процесса наблюдения за учебным занятием.

- 7.1. Запрещается входить на занятие после его начала.
- 7.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 7.3. Руководство гимназии может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 7.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 7.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 7.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 7.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 7.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 7.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.
- 7.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства гимназии.

8. Документы, отражающие посещение уроков.

- 8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 8.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

8.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

9. Статус информации, полученной при посещении урока.

9.1. Информация, полученная должностным лицом гимназии, обладает статусом внутренней информации в рамках гимназии; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

9.4. Руководство гимназии и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

9.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

9.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства гимназии, управления образования и посещающего.

9.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

Правила посещения и анализа уроков

Отсутствие документа, регламентирующего посещение урока, — это источник конфликтных ситуаций и субъективных оценок работы учителя. Наблюдатель на уроке — ситуация стрессовая, она наносит неоспоримый вред здоровью учащихся и учителя, негативно отражается на знаниях, умениях и навыках учеников. Конечно, настроение, психическое состояние учителя, урок которого наблюдают, зависит не только от наличия и выполнения регламента. Регламент не устранил ханжество. Нужны здоровые взаимоотношения педагогов и руководителей школы. Предлагаем примерный свод правил, способствующих этому и распространяющихся на посещение уроков.

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.
- Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнения в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом.
- С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.