

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 9 города Кузнецка
(МБОУ гимназия № 9 города Кузнецка)

ул. Фабричная, 36, г. Кузнецк,
Пензенская область, 442530
Тел/факс (84157) 2-45-92
E-mail: gymnasium9@rambler.ru
ОКПО 44872729, ОГРН 1055800613912
ИНН/КПП 5803014930/580301001

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 года

№ 61 Б

Об организации приема детей в 1 –ый класс на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве 1 класса общей численностью 30 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1)
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Рыжову М.П., секретаря Устинову Р.Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах гимназии, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в гимназию;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журнал и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №9
города Кузнецка

О.Г. Прошина

ознакомлены: Рыжова М.П.-

Устинова Р.Н.-



Документы для приема:

- заявление о приеме в школу;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документов, которые подтверждают родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении родных или неродных брата, сестры;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, патронатное воспитание (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, чтобы оформить регистрацию по месту жительства, в случае если ребенок проживает на закрепленной территории;
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

* Если учащийся поступает в 10-й или 11-й класс, то нужно предоставить аттестат об основном общем образовании.

Дополнительные документы, если родитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства:

- документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка;
- документ, который подтверждает право ребенка пребывать в Российской Федерации.

* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Родитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.