

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №9 города Кузнецка
(МБОУ гимназия №9 города Кузнецка)**

Принято

на заседании Педагогического совета
МБОУ гимназии №9 города Кузнецка
Протокол №_1_ от _28.08.2026 г.

Принято

с учетом мнения родителей

Протокол Совета родителей № 1 от 01.09.2026 г.

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии №9 города
Кузнецка

М.П. «01» «09» 2026 года
Г.А.Бахарева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении гимназии №9
города Кузнецка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного, здорового питания обучающихся в гимназии, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений .

1.2. Положение регулирует организацию процесса обеспечения обучающихся горячим питанием, определяет основные организационные принципы, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;
- Приказом Управления образования города Кузнецка от 07.09.2026 № 707 «О внесении изменений в приказ управления образования города Кузнецка от 05.08.2019 № 707 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка»;
- Уставом МБОУ гимназии № 9 города Кузнецка.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся и работников гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации питания в гимназии является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся .

2.2. Задачи организации питания:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и принципам рационального и сбалансированного питания ;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов ;
- обеспечение сохранения здоровья детей;
- социальная поддержка отдельных категорий, обучающихся;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания в гимназии осуществляется на договорной основе с предприятием общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

3.2. В гимназии для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак (полдник) и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте. При организации торговли в буфете МБОУ гимназии №9 города Кузнецка не допускается продажа продуктов питания с высоким содержанием энергии, насыщенных жиров, транс-жиров, соли и сахара.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день .

3.4. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания .

3.5. В гимназии разрабатывается двухнедельное меню рационов горячих завтраков (полдников) и обедов для обучающихся в соответствии с нормами потребления продуктов. Меню согласовывается с директором гимназии. Ежедневное меню утверждается директором гимназии .

3.6. Замена полноценного приёма пищи буфетной продукцией, фаст-фудом или сухими пайками **не допускается**. Блюда должны быть свежими, горячими и приготовленными непосредственно в день употребления .

3.7. При организации питания обучающихся учитываются следующие требования:

- **количество приёмов пищи:** при нахождении в гимназии до 6 часов — один приём пищи; при нахождении более 6 часов — два и более приёмов пищи;
- горячее питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.8. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется поваренная пищевая йодированная соль при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.9. При приготовлении блюд рекомендуется минимизировать добавление сахара. Допустимо применение природных подсластителей (мёд, фруктоза) в ограниченных количествах.

3.10. Обязательным требованием является включение в ежедневное питание свежих овощей и фруктов.

3.11. При организации питания обучающихся **запрещается** использование продуктов, указанных в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26, в том числе :

- пирожных и тортов с кремом;
- кондитерских изделий с длительным сроком хранения;
- макарон по-флотски;
- блюд из грибов;
- кваса;
- майонеза, соусов промышленного производства;
- острых приправ;
- натурального кофе;
- жевательной резинки, карамели;
- блинов с мясной или творожной начинкой;
- картофельных и кукурузных чипсов и иных продуктов.

3.12. В гимназии предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям . Питьевой режим организуется в соответствии с санитарными правилами .

3.13. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы гимназии. Для приёма пищи предусматриваются перемены длительностью **не менее 20 минут** .

3.14. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии . Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания.

3.15. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал .

3.16. Программа производственного контроля в части организации питания приводится в соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

- обучающиеся 1–4 классов (не менее одного раза в день) ;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (дополнительные приёмы пищи согласно медицинским показаниям) ;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети участников специальной военной операции.

4.2. Основаниями для предоставления мер социальной поддержки являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие принадлежность к соответствующей категории (справки, удостоверения, заключения ПМПК) ;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

4.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора гимназии.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки начинается со следующего дня после оформления приказа.

4.5. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае:

- отчисления обучающегося из гимназии;
- окончания права на предоставление мер социальной поддержки;
- прекращения обучения в очной форме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию питания в гимназии возлагается на директора гимназии, а за соблюдение санитарных требований, требований к качеству и безопасности питания — на руководителя предприятия общественного питания в рамках заключённого муниципального контракта (договора).

5.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

5.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несёт предприятие общественного питания.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

6.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в гимназии в течение учебного года, в дни и часы работы гимназии.

6.2. Получение питания обучающимися производится на добровольной основе.

6.3. Руководитель гимназии имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

6.4. Родительские комитеты и другие общественные организации имеют право принимать участие в контроле организации питания в гимназии по согласованию с администрацией. Родительская общественность участвует в родительском контроле за организацией питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с **1 сентября 2026 года**.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора гимназии и утверждаются педагогическим советом.

7.3. Положение действует до принятия нового.

Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26» и Приказом Управления образования города Кузнецка от 07.09.2026 № 707.